

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от 27.11 2018г.

Утверждаю   
Директор школы:  
Приказ № 112-од от 27.11 2018г.



**Положение  
о порядке приёма детей в школу  
МБОУ «Богдашкинская ООШ»**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Богдашкинская основная общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Богдашкинская основная общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Богдашкинская ООШ») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

— Конституцией Российской Федерации;

— Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании Российской Федерации»;

□ Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

□ Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";

□ Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом школы.

## 2. Прием в 1-е классы.

2.1. В 1-й класс МБОУ «Богдашкинская ООШ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее – учредитель). МБОУ «Богдашкинская ООШ» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. МБОУ «Богдашкинская ООШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», <https://edu.tatar.ru/Sbgd.Tet@tatar.ru> в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.

2.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ «Богдашкинская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. МБОУ «Богдашкинская ООШ» осуществляет прием указанного заявления:

-в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде и на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах.

2.7. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс школы начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.8. Школа, в случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 1 июля текущего года.

2.9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении (приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде.

Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять прочие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Прием заявлений в первый класс осуществляется в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. Зачисление в школу детей с ОВЗ регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательной программе общего образования, утвержденной Приказом МО и Н РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка и заключения и рекомендаций ПМПК. В рекомендациях ПМПК должна быть определена образовательная программа, форма получения работы специалистов и условия прохождения ГИА и др.

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося (ребенка) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений (приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.17. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.19. МБОУ «Богдашкинская ООШ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление (приложение №4) содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Богдашкинская ООШ».

### 3. Переход обучающихся из других образовательных учреждений

3.1. При переходе ребенка из других образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу соответствующего уровня, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- личное заявление установленного образца;
- личное дело обучающегося;
- если приём осуществляется в течение учебного года, предоставляется выписка из классного журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации заверенная печатью исходной организации и подписью её руководителя (ответственного лица);
- медицинскую карту установленного образца.

### 5. Перевод в следующий класс

Учащиеся I-IV, V-VIII классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся в следующие классы, а учащиеся IX классов проходят государственную (итоговую) аттестацию. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### б. Отчисление из школы

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

2) по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Школой выдается совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; в случае перевода в течение учебного года выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации.

5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по школе об отчислении обучающегося.

6. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении установленного образца.

Регистрационный  
номер заявления \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Богдашкинская ООШ»

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего(-ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_

*(дата и место рождения)*

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ форма обучения, с изучением родного  
*очная, очно-заочная, заочная*

\_\_\_\_\_ языка.

Родители (законные представители):

мать \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

отец \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

С Уставом школы, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Положением о языках образования, Режимом занятий учащихся школы, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся, Правилами внутреннего распорядка учащихся школы, Положением о школьной форме учащихся, Правилами пользования библиотекой ознакомлен (-а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ознакомлен( -а) Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Богдашкинская ООШ»

от \_\_\_\_\_

проживающего (-ей) по адресу:

Телефон: \_\_\_\_\_

**заявление-согласие родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие 377МБОУ «Богдашкинская основная общеобразовательная школа» (ОГРН 1021606556, ИНН/КПП 1638003212/163801001) (далее – оператор), расположенному по адресу: Республика Татарстан, Тетюшский район, с. Богдашкино, ул. Гагарина, д.4 на обработку моих персональных данных и моего/ей сына (дочери, подопечного) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество) сына, дочери, подопечного)*

а именно:

- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей);
- адрес места жительства;
- номер телефона, e-mail;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка (паспорте);
- класс/ год обучения;
- информацию медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения о социальных льготах;
- результаты участия ребенка в конкурсах, конференциях, соревнованиях, олимпиадах;
- фотографию ребенка

для обработки в целях *регистрации сведений, необходимых для оказания услуг в области образования, библиотечного, профилактического медицинского обслуживания, ведения статистики, размещения информации на официальном сайте школы в сети «Интернет» в информационных сообщениях о мероприятиях.*

Оператор вправе обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом посредством внесения их в электронную базу данных на портале Электронное образование в Республике Татарстан в сети «Интернет», включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Я утверждаю, что ознакомлен/а с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

№ п/п	Дата обращения	ФИО ребенка	дата рождения ребенка	класс	ФИО родителей (законных)	Регистрационный номер	Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)				Роспись родителей (законных представителей) или учащегося в получении расписки о приеме документов
								Заявление родителей	Копия свидетельства о рождении	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Прочие документы	

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_**  
**О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В \_\_\_\_\_ КЛАСС**  
**в МБОУ «Богдашкинская ООШ» Тетюшского муниципального**  
**района Республики Татарстан**

Документы на имя \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Перечень представленных документов:

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- прочие документы \_\_\_\_\_

приняты в МБОУ «Богдашкинская ООШ»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Должностное лицо, ответственные за прием документов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.                      Телефоны для получения информации: МБОУ «Богдашкинская ООШ» тел. 53-0-12

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Богдашкинская основная  
общеобразовательная школа»  
Республика Татарстан, Тетюшский район,  
с. Богдашкино ,ул. Гагарина, д.4  
Телефон: 8(84373)53-0-12  
E-mail: Sbgd.Tet@tatar.ru

В \_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)

Уведомление.

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)  
зачислен в МБОУ «Богдашкинская ООШ» Тетюшского муниципального района  
Республики Татарстан в \_\_\_\_\_ класс (приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Директор школы:

/ \_\_\_\_\_

М.П.